

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd**

't Leijerweerd

Locatienummer: 1227



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56999739

Website: <http://www.leijerweerd.nl>

### Locatiegegevens

't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Was 2020 het jaar van de Corona pandemie en dachten we dat de pandemie volgend jaar wel voorbij zou zijn, nou mooi niet. Begin 2021 hadden we weer te maken met een lockdown. Gelukkig mocht de dagbesteding wel open blijven. In 2021 werden we geconfronteerd met een knipperlicht aan overheidsmaatregelen om de pandemie onder controle te krijgen. In augustus werd verwacht dat het ergste voorbij zou zijn en mochten we volgens de minister zelfs "dansen met Jansen". Corona werd echter vreselijk onderschat, er volgde een nieuwe golf met de Delta variant en de ziekenhuizen liepen weer vol met Corona patiënten. Weer moest de reguliere zorg worden afgeschaald. Deze Delta variant was nog niet onder controle toen een nieuwe variant "de Omikron" werd ontdekt in Zuid Afrika die nog veel besmettelijker blijkt te zijn dan de voorgaande varianten. Dus zaten we sinds eind december net zoals begin dit jaar, weer in een lock down. Gelukkig mocht ook nu de dagbesteding weer open blijven.,

De lange periode dat er geen dagbesteding was begin 2020 bleef ons gelukkig in 2021 bespaard. Maar het had toch wel grote invloed op onze dagbesteding daar deze voor een groot deel draait om werkzaamheden rondom de manege en het paard. Het paardrijden was gedurende enkele perioden niet mogelijk. Maar wat ons vooral trof is dat vele uitwonende cliënten om verschillende redenen geen toestemming kregen om bij ons dagbesteding te volgen in verband met het besmettingsgevaar of quarantaine.

In de loop van het jaar zijn onze dagbesteders en ruiters door het bestuur, na ieder persconferentie die relevant was, per email geïnformeerd. Ook werden de basishygiëne richtlijnen van het RIVM in deze email regelmatig herhaald, met het dringende verzoek zich hieraan te houden. In deze periode vergaderde het bestuur digitaal.

In januari hebben wij een brief gezonden aan de burgemeesters van Almelo en Hof van Twente. In deze brief hebben wij onze frustratie geuit over het afwijzen van een raamovereenkomst Jeugd met deze 2 gemeenten. Deze gemeenten eisen een SKJ geregistreerde deskundige in loondienst. In de aanbestedingsdocumenten staat volgens ons nergens vermeld dat dit nodig is, ook is de vergoeding voor dagbesteding niet op HBO niveau, dus voor ons een SKJ deskundige in full time loondienst onbetaalbaar. Ondanks herhaaldelijk hierop te hebben gewezen werd hierop niet gereageerd. Ook hebben wij verwezen naar de richtlijn "kwaliteitskader Jeugd". Hier wordt niet geëist dat een SKJ deskundige in loondienst, maar wel beschikbaar moet zijn, Daar voldoen wij ruimschoots aan. Als dooddoner kregen wij de opmerking dat alleen bezwaar kan worden aangetekend via een kortgeding. Dat kunnen wij helaas niet betalen. Het is hier weer de overheid met een dikke portemonnee die zich het wel kan veroorloven en je op die manier monddood maakt. Wij willen de federatie nogmaals hartelijk danken voor alle ondersteuning die wij kregen in deze.

Wij hebben 5 medewerkers in vaste dienst, zij werken allen parttime. Het is de afspraak dat bij ziekte of als iemand om andere reden niet aanwezig kan zijn, dit collegiaal door de collega's wordt overgenomen. Daarmee is de continuïteit van de dagbesteding optimaal gewaarborgd. Zo ook dit jaar toen 2 medewerkers met zwangerschapsverlof gingen. Deze zwangerschapsverloven liepen ook nog een paar weken parallel. Wij willen onze bijzondere waardering en dank uitspreken voor de collega's die deze periode veel extra diensten hebben gewerkt. Ook waren we blij dat een oud stagiair, die over alle papieren beschikt en onze cliënten kent, in deze weken kon bijspringen. Natuurlijk stond in die periode niet altijd de vaste begeleider voor de groep. Het was een hele puzzel om de begeleiding te organiseren maar het is toch prima gelukt.

In november kregen wij onverwacht een audit van de Stichting Veilige Paardensport Dit is een 3-jaarlijkse audit voor ons Veiligheidscertificaat. Deze audit wordt nooit van tevoren aangekondigd. Dat is vervelend omdat degene die dan aanwezig is niet altijd op de hoogte is. Zo kregen wij weer een aantal opmerkingen waarvoor wij bij vorige audits al op argumenten een ontheffing kregen. Wel moesten wij nog een bord verboden toegang plaatsen. Inmiddels is het Veiligheidscertificaat verlengd. Het audit rapport is ge-upload in het werkboek.

Wij hebben midden dit jaar onze hele buiten omheining, inclusief de toegangshekken, met hout vernieuwd, verder zijn er maatregelen getroffen dat het hekwerk 's avonds wordt afgesloten. We hebben dit jaar een extra poetsplaats gemaakt. We kunnen nu 2 paarden tegelijk borstelen of afspoelen als zij van buiten komen. De karren met hooi en stro staan vaak een tijdje na gebruik in de gangpaden. Hoewel deze dan nog steeds breed genoeg zijn hebben we besloten om uit 2 stallen de voorschotten te verwijderen zodat ze daar geparkeerd kunnen worden, dat is wel zo veilig.

Tijdens het jaarlijkse overleg met onze verzekeringsadviseur werd ons medegedeeld dat de verzekeraar voor de brand- en inbraakverzekering een keuring eist van de technische installatie. Deze inspectie is om het risico te beoordelen en eventueel nodige extra preventie maatregelen te nemen. Er werden enkele aanbevelingen gedaan die wij hebben opgevolgd. Wij hebben een bevestiging dat onze technische installatie aan alle eisen voldoet.

In september was er een reguliere controle van de brandweer. Deze is goed verlopen echter we konden niet aantonen dat onze inbraakinstallatie regelmatig wordt onderhouden. Hiervoor is inmiddels een onderhoudscontract afgesloten. Ook bleek dat wij geen geldige gebruikersvergunning hebben. Wij hebben in 2011 nieuw gebouwd en normaal wordt een bouwvergunning niet afgegeven zonder dat er een gebruiksvergunning is afgegeven. Wij waren in de veronderstelling dat dit was geregeld, Inmiddels is deze aangevraagd bij de gemeente.

Jaarlijks volgen alle medewerkers een BHV training. Dit is een open training en wordt gehouden op een locatie die door de organisatie wordt gehuurd. Dit jaar hebben we besloten om deze training in house te organiseren. Voordeel van een in house training is dat er ook aandacht is voor de eigen omgeving en het de onderlinge discussie bevordert. Dit is zo goed bevallen da we hebben besloten dit voortaan altijd in house te organiseren.

SPG 't Leijerweerd is naast een zorgboerderij ook een manege voor ruiters met een lichamelijke en/ of verstandelijke beperking. Er rijden wekelijks ca. 160 ruiters met een handicap. Als manegebedrijf is de zorg bij ons natuurlijk rondom het paard georganiseerd. Veel van de cliënten van onze zorgboerderij rijden al van jongs af paard bij ons. Zij kiezen bewust voor dagbesteding bij ons. Omgaan met paarden leert de deelnemers zich bewust te zijn van zijn/haar lichaamstaal en houding. Een paard is een zeer gevoelig dier en reageert sterk op de mens. Hetzelfde paard kan heel vurig zijn bij een goede valide ruiter, maar voelt als het ware aan als er een gehandicapte ruiter op rijdt en zal zich dan anders gedragen.

Om de cliënten vertrouwd te maken met de paarden doen we aanrakingsoefeningen, oefenen we het longeren van paarden ( is het paard op beide zijdes te gymnastiseren), voor onze cliënten is het een goede concentratie en observatie oefening. Wij proberen de cliënten, waar mogelijk, gelijktijdig meerdere opdrachten te geven om uit te voeren, dat blijkt lang niet altijd zo eenvoudig als wij denken. Iedere maand gaan we met de dagbesteding niet op een zadel maar op een dekje paardrijden. Ze krijgen dan "zitles", dat is een goede manier om evenwicht en balans te oefenen.

De dagbesteders helpen bij de verzorging van de paarden. Dit kan zijn paarden in de wei en op stal zetten, onderhoud van harnachement zoals schoonmaken en invetten en poetsen, onder begeleiding mogen zij de paarden toiletteren, scheren en wassen, helpen bij het voeren van brokken en het schoonhouden van de stallen en stalgangen. Verder verrichten zij kantine werkzaamheden en houden de algemene ruimten schoon.

Bij goed weer gaan we naar buiten om rondom de manege allerlei werkzaamheden te verrichten. Als het werk af is dan kan iedereen die dat wil, onder begeleiding van de begeleider, die ook een gediplomeerd Instructeur Paardrijden Gehandicapten is, in de binnenrijbaan paardrijden. Bij goed weer maken we wel eens een buitenrit of gaan met de koets op stap. Een heerlijk uitstapje voor de cliënten..

Wij beschikken over ca. 18 eigen paarden die allemaal geselecteerd zijn op geschiktheid voor rijden met gehandicapten. Onze ruiters maar ook de cliënten van de dagbesteding hechten zich heel sterk aan de paarden. Helaas gebeurt het ook ieder jaar weer dat we om uiteenlopende redenen afscheid moeten nemen van paarden. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat een paard gezondheidsproblemen heeft of simpel te oud wordt voor het zware manege werk. Ook komt het voor dat het karakter van het paard door het werk in de manege verandert en dan minder geschikt wordt voor gehandicapten. Als het paard nog wel geschikt is om privé te gebruiken proberen we er een goed thuis voor te vinden en dat lukt bijna altijd wel binnen ons netwerk. Soms krijgen we een paard geschonken en als de eigenaar dit wil, spreken we af wat we met het paard moeten doen als het niet meer geschikt is voor het werk bij ons. Soms gaat het dan weer terug naar de oude eigenaar om daar te genieten van de oude dag.

Onze deelnemers zijn vaak erg gehecht aan een paard, als zij daar afscheid van moeten nemen is dat altijd een emotionele gebeurtenis. We praten er met hen over en proberen uit te leggen waarom we afscheid moe(s)ten nemen en dat het beter is voor het paard. Je probeert ze dit te laten begrijpen. Dit jaar zijn er 2 nieuwe paarden bijgekomen, dat is altijd een feestelijke gebeurtenis. De stal wordt gepoetst en er worden slingers opgehangen, zodat iedereen ziet dat het nieuwe paard er is. We hebben een uitje gemaakt naar een camping waar ook vaak paarden van ons naar toegaan. Bijvoorbeeld als er sprake is van langdurig herstel van een blessure of ook om van de oude dag te genieten.

Voor onze deelnemers worden ook regelmatig allerlei activiteiten georganiseerd. Zij kunnen zelf hun voorkeur aangeven. Het is echter niet altijd vrijblijvend. Naast de dagelijkse activiteiten vinden ze het leuk en lekker om iets te bakken. Om te kunnen bakken moeten ze proberen een lijstje te maken van de ingrediënten die nodig zijn. Zij gaan met hun begeleider naar de lokale supermarkt om de inkopen te doen. We laten ze zo zelfstandig mogelijk de boodschappen doen. Wat we zoal bakken zijn appeltaarten, arretjes cake, pizza's, saucijzen, pepernoten, enz. Meestal eten ze dit zelf op of nemen het mee naar huis. Soms wordt het ook tegen een kleine vergoeding verkocht aan de bezoekers, met de opbrengst kunnen dan weer nieuwe ingrediënten worden gekocht.



Op de eerste zaterdag van de maand is er een gezamenlijke maaltijd die door de cliënten zelf in de keuken wordt bereid. De tafel wordt netjes gedekt met tafelkleed, borden, mes en vork en drinken. Als het eten op is blijven we netjes aan tafel zitten tot iedereen klaar is met eten. Wij doen dit om met de cliënten tafelmanieren te trainen. Hiermee willen we ook duidelijk maken dat eten niet alleen voor de maagvulling is maar vooral een gezellige bezigheid kan zijn als je samen eet.

Bij het knutselen maken ze o.a. memory boxen versierplankjes, waxine lighthouders met een foto, sleutelplankjes, fotocollages etc. Ook wordt er veel geschilderd, gekleurd gepuzzeld. Is dit niet af, geen probleem er zijn voldoende mogelijkheden om het te bewaren tot de volgende keer. Zo hebben ze al eens een eigen mens erger je niet gemaakt met vragen, Er wordt met meerdere groepen gespeeld, de groep die aan de beurt is moet dan de vragen oplossen, dit is een goede oefening om samenwerken te stimuleren. En, het is ook echt heel leuk, soms is het erg luidruchtig als er de meest komische dingen gebeuren.

Daarnaast gaan we bij goed weer graag naar buiten op de trampoline, doen een balspel zoals voetbal en trefbal, of spelen verstoppertje. Naast deze dagelijkse activiteiten gaan we in de zomer we als het mooi weer is zwemmen. En het liefst wat ze doen bij mooi weer is een glijbaan maken van een zeil met afwasmiddel, dikke lol. Dit allemaal in het kader bewegen is gezond. Een andere leuke activiteit is samen buiten foto's maken, zittend op het paard of lopend naast het paard er waren echt hele mooie foto's bij, die digitaal naar deelnemers zijn gemaild. We kunnen bij ons mooie boswandelingen (direct achter onze manege ga je het bos in) maken, een filmmiddag en een bezoek aan de intocht van Sinterklaas doet het ook altijd goed

Ook is het jaarlijkse uitje naar Intratuin altijd weer een geslaagd bezoek. Als er weer crea spullen nodig zijn gaan we dit samen met de cliënten kopen zij kunnen dan ook spullen uitzoeken waar ze iets mee willen maken. Ook een bezoek aan de dierenzaak is altijd een succes. Recentelijk ontdekten we dat er bij ons een poes was komen wonen, die ook nog eens 2 katten kreeg. De kinderen vonden het geweldig, wie vindt dit nou niet leuk? De poes was niet gechipt en is nu onze manegepoes. Onze dierenarts heeft haar gesteriliseerd. Voor de katten hebben we een goed thuis gevonden.

Eindverantwoordelijk voor het dagprogramma is de begeleider, dit programma dient in overeenstemming te zijn met de afgesproken doelen van het zorgplan met de cliënt. De evaluatiegesprekken zijn altijd met deelnemer en of ouder/wettelijke vertegenwoordiger. Op verzoek kan de hoofdaannemer, indien de cliënt via een onderaanneming is geplaatst, hierbij aanwezig zijn De SKJ deskundige beoordeelt ieder evaluatieverslag en het aangepaste zorgplan of het voldoet aan de vereisten. Zij overlegt met de opsteller en kan voorstellen doen, hoe bepaalde zaken dienen te worden gedaan. Indien nodig volgt er een extra overleg met de cliënt.

Het lidmaatschap van de FLZ en de VZO is voor ons een belangrijke bron van informatie zowel m.b.t. regelgeving maar ook als vraagbaak. Door input van deze organisaties zijn wij in staat om tijdig te reageren op nieuwe ontwikkelingen in het veld en regelgeving. Voor complexe zorgvraag kunnen wij terugvallen op onze SKJ geregistreerd Jeugd en Gezinsprofessional zij geeft ook advies met betrekking tot het opstellen van zorgplannen en evaluatie verslagen van de cliënten. Als ouders een gesprek met haar wensen wordt dit geregeld. Zij is regelmatig op de manege voor overleg met de begeleiders. Verder kunnen we in ons netwerk terugvallen op een Orthopedagoog-Generalist, waarmee de VZO een overeenkomst heeft gesloten en die ook inzetbaar is voor complexe zorgvraag. Natuurlijk hebben we ook regelmatig contact met collega zorgboeren.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona is wederom een toch wel bepalende factor geweest gedurende het hele jaar. Steeds weer andere richtlijnen. Ook onze cliënten konden niet altijd komen vanwege quarantaine of omdat ze zelf besmet waren.

We zijn goed door de periode met zwangerschapsverloven gekomen, vooral omdat we dit bijna geheel met eigen personeel konden invullen.

Er waren geen klachten van ouders of cliënten, de samenwerking tussen de cliënten is over het algemeen prima. Er hebben zich geen calamiteiten voorgedaan.

Op basis van de resultaten van de tevredenheidsenquête concluderen we dat deelnemers en ouders de kwaliteit als bovengemiddeld goed beoordelen.

Onze gebouwen en terreinen voldoen aan alle veiligheidseisen en zijn goed onderhouden. De aanpassingen die door de verzekeraar werd geëist zijn allemaal uitgevoerd, dit is bevestigd door onze verzekeringsagent.

We hebben nu voor de eerste keer een vol jaar met ons e-administratiesysteem Zilliz gewerkt, de administratieve discipline om alles direct te registreren en de gemakkelijke toegankelijkheid tot de informatie is erg fijn.

Van de extra opening in de zomervakantie wordt flink gebruik gemaakt. Dit blijkt in een behoefte te voorzien.

Alle acties zijn dit jaar afgerond, de 2e vergadering van de cliëntenraad dit jaar is geannuleerd wegens Corona.

Conclusie, wij zijn tevreden over het verloop van 2021 binnen onze zorgboerderij.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen zijn het afgelopen jaar niet veranderd. Onze doelgroepen zijn zowel voor jeugd als volwassenen: verstandelijk gehandicapten lichamelijk gehandicapten Autisme psychische hulpvraag. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen. Wij bieden dagbesteding voor groepen aan op onze locatie.

Wij verzorgen dagbesteding vanuit de WMO Jeugdwet, WMO2015 en WLZ., ondersteuningsbehoefte 1A, 1B en 1C.

De begeleiding vindt plaats in groepsverband, het aantal cliënten is afhankelijk van de zorgzwaarte

Er waren op 1 januari 2021 25 deelnemers, op 31 december 2022 hadden we 27 deelnemers Er is 1 deelnemers vertrokken andere interesses, , Er zijn 3 nieuwe deelnemers bijgekomen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is niet nodig geweest om onze werkwijze aan te passen. Het tevredenheidsonderzoek bevestigt opnieuw dat de cliënten de kwaliteit van dagbesteding hoog waarderen. Nieuwe deelnemers konden met voldoende begeleiding probleemloos worden ingepast in de bestaande structuren. Er is slechts 1 cliënt gestopt. De ZIN beschikking van de gemeente werd beëindigd door het bereiken van de 18 jarige leeftijd en zij wilde nu iets anders gaan doen.

Ons zorgaanbod beantwoordt aan de behoefte bij het type cliënt dat bij ons zorg afneemt, dit blijkt ook uit uit de gestage groei van het aantal cliënten. Opnieuw nemen een aantal cliënten meer dagdelen af. Wij concluderen dat de door ons geboden zorg beantwoordt aan de zorgvraag. Er is geen reden dit te wijzigen. Neemt niet weg dat we rustig achterover kunnen leunen, we moeten ons blijven inspannen dit goede niveau te behouden of zelfs te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 4 begeleiders. Per eind juni is 1 begeleider ontslag op eigen verzoek verleend, zij kreeg elders een full time baan aangeboden, Wij zorgen ervoor dat een daggroep zoveel mogelijk door dezelfde begeleider wordt begeleid. Per 1 oktober is een nieuwe begeleider gestart. De andere begeleiders zijn al vele jaren verbonden aan onze manege.

Met alle werknemers hebben we een functioneringsgesprek gehouden. Vooraf kregen zij een vragenlijst over de onderwerpen die wij wilden bespreken met een kopie van het vorige functioneringsverslag. In het algemeen zijn de afspraken die vorig jaar waren gemaakt gerealiseerd. De conclusie is dat zij en wij tevreden zijn. De communicatie met het bestuur is goed. Er is regelmatig intern overleg met een afgevaardigde van het bestuur is. De huisvesting is top . Als er vragen of wensen zijn wordt hier correct op gereageerd en als wensen niet worden gehonoreerd wordt dit voldoende gemotiveerd. De onderlinge samenwerking is goed. Daar niet iedereen altijd gelijktijdig aanwezig

is wordt ook via een whatsapp groep zaken met elkaar afgestemd. Verder wordt, voor sommige zaken, gebruik gemaakt van een White board om elkaar te informeren. Er zijn geen klachten van cliënten geweest. De functioneringsgesprekken geven geen aanleiding om ons beleid te wijzigen. Wij als werkgever zijn content over de collegiale samenwerking met het team.

De bereidheid van onze medewerkers om een stapje extra te willen doen, als de situatie hierom vraagt, is groot. Dit jaar waren 2 dames met zwangerschapsverlof. Dit konden we op enkele dagen na, tijdens de de overlapping van de verloven, opvangen met onze eigen begeleiders. Sterker nog zij namen zelf het voortouw om een rooster op te stellen en toen dat klaar was werd dit ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Een oud stagiair die volledig bevoegd is heeft een aantal dagen tijdens de overlapping ingevuld. Er is geen Corona geweest onder het personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiair BD, Stage van 16-09-2021 t/m 01-07-2022, Zone college, VMBO groen.

Stagiair KW Stage van 16-09-2021 t/m 01-07-2022, ROC Twente, Maatschappelijke Zorg niveau 4.

Stagiair FW Stage van 25-01-2021 t/m 25-06 2021, ROC Twente Helpende Zorg en Welzijn, niveau 2.

Stagiair EH Stage van 15-09-2021 t/m 31-07-2022, ROC Twente, Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, Niveau 3.

Stagiair ML Stage van 07-10-2022 t/m 14-07-2022 VSO de Brug, speciaal onderwijs Maatschappelijke zorg.

Stagiair AB Stage van 1-10-2021 t/m 18-02-2022 Reggesteyn, VMBO BB-KB.

Stagiair SH Stage van 15-11-2021 t/m 24-06-2022, ROC Twente Helpende zorg en Welzijn, Niveau 2.

Zij krijgen opdrachten en werken onder de verantwoording van de dienstdoende begeleider. De eindverantwoording ligt bij de begeleider coördinatrice. Zij onderhoudt ook contacten met de stage docenten. In deze gesprekken wordt de voortgang besproken. De rapportage wordt door de stage docent gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een goed en stabiel team medewerkers, dat voldoende competent is om goede en verantwoorde zorg te leveren voor onze cliënten. De medewerkers beschikken over de juiste diploma's. Zij hebben affiniteit met de doelgroep. Onze werknemers werken zeer zelfstandig en hebben een ruime mate van handelingsbevoegdheid. Waar mogelijk worden zaken in goed overleg geregeld binnen het team. De stagiaires laten we werkzaamheden verrichten die passen bij de opleiding die zij volgen, want we willen dat ze bij ons iets leren. klachten en verzoeken om zaken in te voeren of te veranderen zijn geen reden geweest om veranderingen door te voeren. De samenwerking met het bestuur is collegiaal.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Al onze medewerkers hebben deelgenomen aan een herhalingscursus BHV, dit is nodig om routine te trainen en dus in staat te zijn adequaat te kunnen handelen in geval van een calamiteit. Dit jaar hebben we voor de eerste keer gekozen voor een in house training, Het voordeel is dat er rekening gehouden kan worden met de eigen omstandigheden.

1 medewerker heeft een intervisie scholing bijgewoond, hier komen diverse onderwerpen aan de orde m.b.t. diverse zaken op de Zorgboerderijen.

Wij hebben geen opleidingsdoelen gepland, maar wachten af wat op ons terrein wordt aangeboden in de loop van het jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV training, certificaten behaald door alle medewerkers.

Intervisiebijeenkomsten bijgewoond door 1 medewerker

1 medewerker volgt de opleiding MBO Maatschappelijke zorg, niveau 4 aan het ROC Twente Twente Almelo (afstudeer jaar)

1 medewerker volgt de opleiding MBO MBO 3, (laatste jaar) in dienst per 01-10-2021 bij ons als assistent begeleider

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

jaarlijkse BHV training

Intervisie bijeenkomsten Jeugd zorgboeren

Afronden ROC opleiding van 2 medewerkers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelstelling is dat de 2 begeleiders die een opleiding aan het ROC volgen dit gaan afronden. Dat we voldoende ervaring hebben getraind om bij calamiteiten adequaat te kunnen optreden. De intervisie bijeenkomsten van de jeud zorgboeren is belangrijk om van elkaar te leren. Hier zal ook komend jaar weer worden deelgenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere cliënt vindt minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek plaats. Hiervoor wordt ook de ouder(s) / wettig vertegenwoordiger uitgenodigd. Voor cliënten met een WLZ financiering worden deze evaluatie minimaal 2 keer per jaar gehouden, tenzij de cliënt / ouder aangeeft dat 1 keer per jaar voldoende is, dit wordt dan in het evaluatieverslag vastgelegd. Bij ieder evaluatiegesprek wordt een afspraak gemaakt voor de volgende evaluatie, ook dit wordt in het verslag vastgelegd. Voor nieuwe cliënten wordt na 2 maanden een eerste evaluatiegesprek gehouden en het zorgplan definitief vastgesteld. Indien wij het wenselijk vindt tussentijdse evaluatie plaats.

Tijdens de evaluatie komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

Controle van alle persoonsgegevens zoals bij ons op dat moment bekend zijn. Hoe is het vergaan met leerdoelen die we hadden afgesproken. Als basis dient het zorgplan dat we vorig jaar zijn overeengekomen en tussentijdse bevindingen die we in dagelijkse rapportages vastleggen. We vragen hoe het thuis gaat, kun je goed met de andere cliënten in jouw groep overweg. als je wensen hebt worden deze dan serieus genomen. Hoe is de samenwerking met de begeleiders. Heb je klachten of wordt je wel eens gepest, ook kan gevraagd worden of er sprake is of kan zijn van grensoverschrijdend gedrag. Ook de thuissituatie wordt besproken.

We evalueren de doelen die we vorig jaar samen hadden afgesproken, zijn deze bereikt en welke niet en waarom niet. De doelen voor het komende jaar worden opnieuw in overleg opnieuw vastgesteld. Uitgangspunt is altijd dat het doel uitdagend moet zijn maar ook realistisch. Wij controleren of het medicijn gebruik is gewijzigd, zo ja dan wordt gevraagd een nieuw medicijnpaspoort bij de apotheek te vragen. De geldigheid van het persoonsbewijs wordt gecontroleerd,

De evaluatie gesprekken geeft ons een goed inzicht hoe de cliënt zich in het afgelopen jaar heeft ontwikkeld. Het stelt ons in staat om beter te kunnen anticiperen om de juiste zorg aan te bieden. Als de cliënt de juiste zorg krijgt zal dit positief zijn voor zijn ontwikkeling. Het evaluatie gesprek wordt schriftelijk vastgelegd en door de ouder of wettelijk vertegenwoordiger ondertekend. De bevindingen van het evaluatie gesprek, die betrekking hebben op het zorgplan, worden in het zorgplan opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze cliënten en ook de ouders of wettelijk vertegenwoordiger ervaren de evaluatie positief. Zij vinden het belangrijk om geïnformeerd te worden hoe hun kind zich ontwikkelt en dat. Wij vragen hen om te vertellen hoe zij zelf de ontwikkeling van het afgelopen jaar beoordelen.

Wij ervaren deze gesprekken als zeer waardevol, dit stelt ons in staat de juiste zorg te bieden. Soms is de uitkomst van deze gesprekken verrassend. Wij krijgen een goed inzicht hoe de cliënt ervoor staat zowel sociaal, in de thuissituatie en op school. Ook wij krijgen op deze manier een feedback hoe zij onze werk beoordelen in relatie tot hun kind en in het algemeen. Dit kan ook voor ons soms aanleiding zijn om accenten in de zorg taan te passen.



Nu wij gebruik maken van het Zilliz administratie systeem kunnen wij het verslag digitaal beveiligd aanbieden en kunnen zij dit ook digitaal ondertekenen. Dit wordt door de ouders/wettig vertegenwoordiger erg gewaardeerd, zij hoeven hiervoor niet meer terug te komen op de manege om te ondertekenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben een cliëntenraad bestaand uit 3 vertegenwoordigers van onze cliënten, de coördinator begeleider en het bestuurslid met in zijn portefeuille de Zorgboerderij. Ook in 2021 is de cliëntenraad slechts 3 keer bijeen geweest (kwartaal 1 van 2021 is uitgevallen vanwege de Corona pandemie). Enkele weken voor de vergadering wordt de agenda gestuurd. Wij werken met een vaste agenda. In iedere vergadering wordt aan het eind de nieuwe datum voor de volgende vergadering vastgesteld. Naast de vaste agenda punten kan iedereen vooraf of aan het begin van de vergadering agenda punten toevoegen. Er wordt van iedere vergadering een verslag gemaakt dat aan de leden wordt gestuurd. De vaste agenda punten zijn: opening: vaststellen agenda ; evaluatie vorderingen gemaakte afspraken n.a.v notulen en goedkeuring; Punten van belang uit de bestuursvergadering ; Enkele variabele punten in het afgelopen jaar: resultaat tevredenheidsonderzoek ; jaarverslag FLZ 2017, Corona richtlijnen voor cliënten , wel en wee personeel, bezoekers. Ook is de jaarlijkse interne controle van de RI&E en de 3-jaarlijkse audit van Veilige Paardensport besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de ouders of cliënten werden ook dit jaar geen agendapunten aangedragen. Ook het straatreclame bord dat we hadden aangeschaft om met extra attentiewaarde bepaalde zaken onder de aandacht te brengen heeft niet geleid tot meer inbreng. Nu was het dit jaar al weer met Corona alles wel een beetje anders dan gebruikelijk. De cliëntenraad leden zijn tevreden over het verloop van het overleg en dat zij door het bestuur en de begeleider die lid is van de raad voldoende worden geïnformeerd. Zoals in vraag 6.3 aangegeven zijn ook een aantal zaken die in de ondernemingsraad zijn besproken gerealiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben we in oktober weer een enquête aan de dagbesteders/ouders gestuurd. vorig jaar was deze geheel vernieuwd nu zijn ook vragen aangepast. De bevindingen van de enquête is in een verslag vastgelegd, besproken met de begeleiders, de cliëntenraad en het bestuur

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- resultaat tevredenheidsenquête 2021

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie De fysieke belasting blijft steeds een punt van aandacht bij enkele cliënten, zij geven dit wel op tijd aan en dan worden de werkzaamheden ook aangepast. Volgens de begeleiders speelt dit vooral bij werkzaamheden in de stallen. Sommigen vinden dit prachtig anderen iets minder en dan wordt het al gauw dat het te zwaar is. Maar er worden geen werkzaamheden verricht met zware lasten.

Voor diervverzorging moeten diverse werkzaamheden worden verricht en dit is natuurlijk volgens een redelijk vast patroon. We trachten de werkzaamheden wel zoveel mogelijk te rouleren Wij proberen rekening te houden met de wensen van de cliënten.

Meerdere werkzaamheden achtereen doen is een doel voor veel cliënten en daar worden ze natuurlijk bij uitgedaagd, het is logisch dat sommigen dit moeilijk blijven vinden.

We moeten alert blijven maar op zich mogen we tevreden zijn, dat ook nu ondanks de Corona Crisis onze cliënten in grote mate tevredenheid zijn. Onze zorgboerderij werd met een 8,2 beoordeeld en de begeleiding met een 8,5. Iets lager dan vorig jaar maar dit heeft toch ook te maken met Corona en meer wisselingen van begeleider vanwege zwangerschapsverlof

We zullen nog meer proberen op de vragen die niet door iedereen met Ja zijn beantwoord aandacht te besteden, maar in het algemeen kunnen we vaststellen dat onze cliënten tevreden. Deze enquête zijn ook met de begeleiders, de cliëntenraad en het bestuur worden geëvalueerd.

Na bespreking met de begeleiding heeft dit niet geleid tot structurele maatregelen op bepaalde onderdelen van de enquête. De begeleider is zich ervan bewust dat zij niet altijd naast de cliënt kan staan maar is wel altijd in de onmiddellijke nabijheid aanwezig en dus ook benaderbaar en probeert duidelijk te communiceren. Maar afgesproken is dat hier nog eens extra aandacht aan wordt besteed.

We proberen het werk zo uitdagend mogelijk te maken door de verschillende werkzaamheden wisselend aan cliënten aan te bieden. Niet alle werkzaamheden zijn geschikt voor alle cliënten daar houden we terdege rekening mee. Het werk moet wel gedaan worden ook als je een keer minder zin hebt.

Als de begeleider signaleert dat het onderling iets minder loopt dan spreekt zij hier de betreffende persoon of personen op aan om te proberen te helpen. We hebben een voorstel gedaan om cliënten de mogelijkheid te geven onderwerpen op de agenda te zetten. Dit kan ook worden uitgebreid met ideeën die niet door de begeleiding worden gehonoreerd. Helaas tot op heden 0 respons.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat er ook dit jaar geen meldingen en incidenten zijn geweest. Zij proberen pro actief te werken om bij problemen tijdig bij te sturen in voorkomende gevallen. Verder Wij hebben dit jaar veel tijd geld en aandacht besteed om ons gebouw zo veilig mogelijk te maken. Wij proberen de mix van cliënten in de groep zo in te delen dat er een homogene groep is, zodat irritaties optimaal worden vermeden.

De ervaring van onze begeleiders zorgt ook voor autoriteit bij de cliënten, zonder dat dit als druk wordt ervaren.

Bovenstaande is de basis waarom we al een aantal jaren geen incidenten hebben gehad en zullen we proberen we dit zo te houden

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### functioneringsgesprekken met alle medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)

#### cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)

#### zorgplannen van de cliënten geactualiseerd

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 04-12-2021 (Afgerond)

#### met deelnemers met WLZ financiering moet minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek worden gehouden 1 keer in het 1e kwartaal en 1 keer in het 3e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 04-12-2021 (Afgerond)

#### diverse punten uit het inspectie rapport van de verzekering uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle openstaande punten uit het inspectierapport zijn inmiddels afgewerkt en de verzekering is hiervan in kennis gesteld.

#### Zoönose certificaat aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus voor medewerker Shirley**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle personeelsleden zijn u in het bezit van een geldig BHV certificaat. Besloten is om dit volgend jaar in house te doen.

**audit RI & E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RI&E is geëvalueerd en waar nodig zijn er aanvullingen of correcties aangebracht. Deze RI&E geeft een getrouwe stand van zaken binnen onze zorgboerderij.

**veiligheidscontrole overhead deur**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een evaluatie verslag gemaakt.

**oefening calamiteiten plan (ontruiming)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle acties tijdens de ontruiming zijn correct uitgevoerd en afgevinkt op het ontruimingsprotocol

**veiligheidsinspectie tillift**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-07-2021 (Afgerond)

**werking defibrillator controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** onze Defibrillator blijkt einde betrouwbare levensduur te hebben bereikt. Door onze leverancier is een nieuwe geplaatst.

**met de cliëntenraad bespreken dat we onze cliënten de mogelijkheid geven om onderwerpen te agenderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 17-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** met ingang van het derde kwartaal is dit mogelijk.

#### **EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)

#### **brandblussers en brandslangen controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles in orde bevonden

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben geen zorgboer. Van alle bestuursleden hebben wij een VOG verklaring

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2022  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de wijzigingen zijn doorgevoerd in het handboek

**verzekeringen controleren met de verzenkringsagent aanpassen waar nodig**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Overdracht werkzaamheden van i.v.m. pensionering Jan Wijnen afaronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**brandblussers en brandslangen controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**veiligheidsinspectie tillift**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2022

**veiligheidscontrole overhead deur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022

**werking defibrilator controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022



**oefening calamiteiten plan (ontruiming)**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

**Tevredenheidsonderzoek cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**audit RI & E**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**BHV herhalingscursus voor alle medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Zoönose certificaat aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**met deelnemers met WLZ financiering moet minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek worden gehouden 1 keer in het 1e kwartaal en 1 keer in het 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**zorgplannen van de cliënten geactualiseerd**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**functioneringsgesprekken met alle medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** jan Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

**cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten uit 2021 zijn afgewerkt. Waar nodig is bij het terugmelden een kort commentaar geschreven ter aanvulling of verduidelijking. Er zijn weer nieuwe actiepunten voor 2022 geagendeerd. we zullen deze conform afwikkelen. Het belangrijkste punt is de de 3-jaarlijkse audit in december 2022, met daaraan vooraf de RI&E audit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen voor onze deelnemers een fijne plek bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel gebied. Wij willen de zelfredzaamheid van onze cliënten bevorderen. Hen voor zover mogelijk is vaardigheden bijbrengen, die hen in het dagelijkse leven tot voordeel strekken. Wij willen ervoor zorgen dat zij zich bij ons veilig en gewaardeerd voelen.

Dat kan. Wij zullen zorgen voor een goede begeleiding, voldoende scholing van de medewerkers en een prettige omgeving om de deelnemers uit te dagen, stimuleren initiatieven te nemen waar dat kan.

Er zijn op enkele dagen nog beperkt mogelijkheden om nieuwe cliënten te plaatsen. Uitgangspunt blijft dat de groepen niet te groot mogen worden, ook willen we niet meer dan 1 groep per dagdeel dagbesteding aanbieden. Kleinschaligheid blijft ons uitgangspunt. Het is niet de bedoeling om via werving meer cliënten te krijgen.

Vanzelfsprekend is ons beleid erop gericht dat de continuïteit van onze zorgboerderij gewaarborgd wordt zowel voor de deelnemers als de medewerkers is dit belangrijk.

Financieel zijn we natuurlijk afhankelijk van de wetgever en de gemeenten. Maar we leveren goede kwaliteit zorg . We zijn niet bang dat de financiering van de zorg zo drastisch gaat veranderen dat we daardoor in de problemen komen.

Er zijn geen nieuw- en verbouw plannen. Onze manege is in 2011 nieuw in gebruik genomen, voldoet aan de alle eisen en heeft voldoende ruimte beschikbaar voor onze activiteiten, de staat van onderhoud is heel goed.

Wij willen een goede werkgever zijn voor onze medewerkers en er voor zorg dragen dat zij de tools beschikbaar hebben om hun functie uit te kunnen oefenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij hebben nog een beperkt aantal vrije plaatsen voor nieuwe deelnemers. We streven er naar deze bezet te krijgen maar vinden het niet erg als dit niet lukt. Uitgangspunt is dat het aantal deelnemers per dagdeel afhangt van de zorgzwaarte en dat de groep bij elkaar moet passen. Verder zal overdracht van werkzaamheden plaatsvinden daar Jan Wijnen per juli 2022 zijn werkzaamheden bij ons beëindigt, De overdracht van zijn werkzaamheden wordt inmiddels gewerkt.

Veel activiteiten tijdens de dagbesteding verlopen via een tamelijk standaard patroon. Dit past bij het type deelnemer dat bij ons komt. We zullen steeds weer proberen om een attractief programma aan onze cliënten aan te bieden. Dit blijft ook het komende jaar uitgangspunt van de dagbesteding die wij aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals gezegd, de activiteiten tijdens de dagbesteding herhalen zich volgens een redelijk standaard patroon. Uitgangspunt is dat wij onze deelnemers willen stimuleren om doelen die wij hebben afgesproken zoveel mogelijk worden gerealiseerd. . Wij willen dat de deelnemers zich geborgen voelen bij ons en dat wij een duidelijke structuur aanbieden waarbinnen zij optimaal kunnen functioneren. De evaluatiegesprekken zijn in deze een zeer belangrijke graadmeter.

Wij willen goede contacten onderhouden met de sociaal domeinen van de 14 Gemeenten in Twente die in OZJT/Samen14 samenwerken. Wij zullen erna streven alle voorgenomen acties tijdig te realiseren.

Voor de audit in december dit jaar zullen we tijdig de RI&E intern evalueren en een auditor uitnodigen om deze te beoordelen. Ook zullen we het werkboek tijdig evalueren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• resultaat tevredenheidsenquête 2021</li></ul> |
|------------|---|